

流动站单独招收博士后进站流程

(暂行)

一、博士后进站流程

- 1、合作导师向人事处提交以下材料，电子版及纸质版各 1 份
 - (1) 申请人个人简历
 - (2) 申请人身份证、户口本首页及本人页
 - (3) 博士期间以第一作者发表的 SCI 论文，论文需提供期刊首页、目录页和论文全文
 - (4) 学历、学位证书
(如尚未取得博士学位证书的应届毕业生，可提供学位办公室《同意授予博士学位证明》、博士学位论文答辩委员会《答辩决议书》；
在国外获得博士学位的留学回国博士后应同时提交教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》；
国内外学校取得博士学位证后，均需在进站 6 个月将博士学位证书提交并在博管会系统中审核备案完毕，否则予以退站处理。)
 - (5) 其它可以证明本人能力和学术水平的相关资料
- 2、经人事处审核通过后，合作导师负责组织面试，人事处参与面试流程
- 3、进站面试考核要求
 - (1) 经人事处审核通过后，合作导师负责组织面试，确定面试时间、地点，人事处参与面试流程
 - (2) 面试中对申请人的学术水平、科研能力、综合素质、健康状况等进行考核，择优招收
 - (3) 面试考核小组要求详见《面试情况表》
 - (4) 填写《进站面试情况表》，1 份，所网站下载；需导师及面试委员签字
 - (5) 通过面试后，提交《进站面试情况表》
- 4、面试通过后，申请人登陆博管会网站提交进站申请
 - (1) 请选择其中流动站为“北京协和医学院”→“药用植物研究所”
 - (2) 申请学科为一级学科“药学”，二级学科“生药学”
 - (3) 上传到博管会系统的电子版文件应为原件扫描件
 - (4) 在系统中填写“研究计划题目”时，请务必与导师确定最终题目。需与博士后协议、出站报告中研究题目保持一致。
- 5、申请人携带三证原件（身份证、博士毕业证、博士学位证）及所有纸版材料到人事处审核；
- 6、审核通过后，办理进站手续
 - (1) 领取博士后进站审批表
 - (2) 签署博士后工作协议（题目与系统填报保持一致）

(3) 签署科研诚信承诺书

二、博士后本人提供材料：（按顺序排列）

*网站链接见后

序号	材料内容	要求
①	《申请从事博士后研究工作简况表》电子版及纸质版 2 份	院校网站博士后模块下载，以“本人姓名+申请从事博士后研究工作简况表”命名
②	博士期间发表的论文电子版及纸质版 1 份	论文需提供期刊首页、目录页和论文全文复印件，（用荧光笔标注本人姓名位置）及电子版，“以本人姓名命名+论文题目”命名。
③	填入博士后申报系统的科研成果电子版 1 份	
④	《博士后进站审核表》（2019 版）	中国博士后官网下载 流动站自主招收 4 份，均为原件
⑤	博士后简历电子版及纸质版 1 份	
⑥	《进站面试情况表》1 份	所网站下载
⑦	近期（申请进站前半年内）的体检报告 1 份	医院等级须为三甲医院
⑧	身份证、户口本首页及本人页电子版及复印件 1 份	
⑨	学历、学位证书电子版及复印件 1 份，	如尚未取得博士学位证书的应届毕业生，可提供学位办公室《同意授予博士学位证明》及博士学位论文答辩委员会《答辩决议书》电子版及复印件 1 份； 在国外获得博士学位的留学回国博士后应同时提交教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》电子版及复印件 1 份
⑩	同意脱产从事博士后工作证明 2 份	在职博士后须提供（证明可全时攻读博士后，并说明在站期间工资情况，以及出站后是否自主择业），所在单位人事部门开具
⑪	与原单位解除人事（劳动）关系证明或辞职证明、国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》2 份	无人事（劳动）关系人员须提供，由原单位人事部门开具
⑫	三方协议、就业推荐表	应届毕业生做博士后提供
⑬	其他相关材料	A. 结婚证、医学出生证明及独生子女证原件， B. 二站博士后须提供一站博士后在站证明， C. 委托代培、定向培养博士和在职人员、现役军人申请从事博士后研究工作须提供《在站期间的说明》1 份（证明可全时攻读博士后，并说明在站期间工资情况，以及出站后是否自主择业），

		<p>D. 进站前已辞职的人员须提供原单位人事部门同意辞职的证明或原单位同级政府人事部门所属人才流动服务机构出具的《辞职证明书》（国务院部委、直属机构的京外事业单位，可由当地政府人事部门所属人才流动服务机构出具），⑭</p> <p>E. 转业（复员）军人须提供军官转业证（复员证），或是原军队单位师以上干部部门出具的同意转业（复员）的证明，或是解放军总政治部干部部的转业（复员）批函，</p> <p>F. 留学人员如出国前已注销户口，需提供户口注销证明；在国外获长期居留证的人员，需提交该证件的复印件；</p>
--	--	---

三、全国博士后管理委员会批准后，为正式进站

1、博管会审核通过后，在博管会系统中导出并打印《博士后研究人员进站备案证明》纸质版3份，提交至人事处

2、户口及档案：

由药植所人事处出具调档函，办理申请人档案转递手续，药植所收到档案后，提交“档案转递证明”至院校人事处，由院校人事处统一办理进站落户介绍信，申请人到药植所人事处领取落户介绍信并前往公安局办理迁户手续。

（注意落户介绍信的时效性！）

四、材料说明

- A. 上传的电子版文件要求均为原件、红章
- B. 材料请按“要求”栏到博管会、院校、药植所网站下载最新版本
- C. 上述各种复印件，进站时都需要审核原件。
- D. 户口迁入地址：北京市海淀区马连洼北路151号
迁入地公安局受理机关：北京市海淀区分局；
迁入地户口登记机关：马连洼派出所。

五、联系方式

地址：北京市海淀区马连洼北路151号

单位名称：药用植物研究所

联系人：秦老师

电话：57833022

邮箱：szqin@implad.ac.cn

邮编：100193

六、相关链接

1、所网站相关链接：<http://www.implad.ac.cn/cn/zxzx/rs1.asp>

2、院校网站相关链接：<http://www.pumc.edu.cn/首页/人才建设/博士后工作/下载专区/>

3、中国博士后官网相关链接：

[http://www.chinapostdoctor.org.cn/website/infolist_ywgz_bgxz.html
?categoryid=47675b05-9546-4183-9fdb-89f2a0fe9fcf](http://www.chinapostdoctor.org.cn/website/infolist_ywgz_bgxz.html?categoryid=47675b05-9546-4183-9fdb-89f2a0fe9fcf)